

**UCHWAŁA NR 149/XXV/26  
RADY POWIATU KUTNOWSKIEGO**

z dnia 28 maja 2026 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn.zm.) oraz art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.), po uzgodnieniu projektu uchwały zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500) przez prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministra właściwego do spraw rolnictwa, Rada Powiatu Kutnowskiego uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Spółki wodne, działające i realizujące zadania na terenie powiatu kutnowskiego, mogą korzystać z pomocy finansowej w formie dotacji celowej, udzielonej z budżetu Powiatu Kutnowskiego.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Powiatu Kutnowskiego.

**§ 2. 1.** Łączną kwotę dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Powiatu Kutnowskiego w uchwale budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Powiatu Kutnowskiego.

**§ 3. 1.** Udzielenie dotacji i jej wysokość zależna jest od oceny stopnia realizacji celów, o których mowa w § 1, udziału środków własnych spółki wodnej oraz możliwości finansowych budżetu.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków poniesionych w terminie realizacji zadania o którym mowa w § 1, liczonym od daty zawarcia przez Powiat Kutnowski umowy o udzielenie dotacji ze spółką.

3. Kwota dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego wynosi maksymalnie 50 % wartości wnioskowanego zadania, jednak nie więcej niż 12 000,00 złotych.

**§ 4. 1.** W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielenie jej dofinansowania (dotacji) stanowi pomoc de minimis zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831).

2. Za dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej należy uznać dzień podpisania umowy.

3. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2026 r.

**§ 5. 1.** Udzielenie spółce wodnej dotacji na zadanie o którym mowa w §1, następuje na wniosek złożony przez spółkę wodną reprezentowaną przez uprawnionego/-nych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o dotację składa się w terminie od dnia 15 czerwca do 30 czerwca roku budżetowego.

**§ 6. 1.** Wnioski należy składać:

- 1) bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Kutnie,
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
- 3) elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP lub e-Doręczenia.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w § 5 ust. 2 nie będą rozpatrywane.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) mapę z oznaczeniem miejsca realizacji planowanych robót;
- 2) kosztorys inwestorski;
- 3) zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami do wykonania robót objętych zadaniem.

4. W przypadku, gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć organowi udzielającemu pomocy zaświadczenia dotyczące pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, w okresie trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz. 449).

5. Dołączone do wniosku kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej.

6. Spółka wodna może złożyć tylko jeden wniosek w danym roku budżetowym.

**§ 7. 1. Kryteria oceny wniosku:**

- 1) kompletność wniosku;
- 2) terminowość;
- 3) długość utrzymywanych urządzeń wodnych (melioracyjnych);
- 4) efektywność zadania;
- 5) udział środków własnych.

2. Wnioski będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub nieprawidłowości w jego sporządzeniu, Zarząd Powiatu, wzywa spółkę wodną do ich usunięcia, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. Pisemne wezwanie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku wysyłane jest jednokrotnie.

4. W ramach wykonania niniejszej uchwały, Zarząd Powiatu Kutnowskiego rozdziela środki finansowe przeznaczone na dotacje dla spółek wodnych, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 1 – 3. O udzieleniu dotacji i jej wysokości bądź o nieudzieleniu dotacji spółka wodna jest pisemnie informowana.

5. Podstawą do przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Powiat Kutnowski ze spółką wodną.

**§ 8. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:**

- 1) szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin i formę przekazania dotacji;
- 5) termin wykorzystania dotacji, obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

§ 9.1. Spółka wodna, która otrzymała dotację zobowiązana jest do jej rozliczenia przez złożenie w Starostwie Powiatowym w Kutnie sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku budżetowego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Do sprawozdania, zawierającego oświadczenie o zrealizowaniu zadania, należy dołączyć:

- 1) w przypadku zlecenia robót innym podmiotom: umowy z wykonawcami, faktury/rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności, kosztorys powykonawczy podpisany przez wykonawcę i spółkę wodną, oraz protokoły odbioru robót;
- 2) w przypadku wykonywania prac we własnym zakresie kosztorys powykonawczy, faktury/rachunki i inne dokumenty księgowo potwierdzające poniesione wydatki.

3. Dołączone do sprawozdania kopie dokumentów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej.

§ 10. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kutnowskiego.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr 103/XIX/25 Rady Powiatu Kutnowskiego z dnia 3 września 2025 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Kutnowskiego

**Marek Drabik**

Załącznik nr 1 do uchwały nr 149/XXV/26  
Rady Powiatu Kutnowskiego  
z dnia 28 maja 2026 r.

**Wniosek  
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Kutnowskiego**

**I. Podstawowe informacje o wnioskodawcy**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....  
.....

3. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....  
.....

4. Dane osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

**II. Działalność spółki wodnej:**

1. Powierzchnia gruntów zmeliorowanych/długość rowów objętych działalnością spółki wodnej  
.....ha / .....km;

2. Wysokość składki .....zł/ha.

**III. Całkowity przewidywany koszt planowanego zadania na podstawie wykonanego kosztorysu dla danego zadania: .....zł.**

**IV. Wysokość wnioskowanej dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji .....

(Słownie: .....)

**V. Opis planowanego zadania do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Zakładane efekty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

L.p.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	w tym	
			Sfinansowanych z dotacji [zł]	Sfinansowanych ze środków własnych [zł]

## 2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania		Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania [%]
1	Wnioskowana dotacja		
2	Środki własne		
3	Inne		
Ogółem			

### VII. Dodatkowe uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

### VIII. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
(miejsce, data)

.....  
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli)

### Załączniki:

1. statut spółki wodnej potwierdzony za zgodność z oryginałem;
2. plan prac spółki oraz jej budżet;
3. oświadczenia, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
4. zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymała w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór został określony w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).

Załącznik nr 2 do uchwały nr 149/XXV/26  
Rady Powiatu Kutnowskiego  
z dnia 28 maja 2026 r.

### Sprawozdanie

.....  
(pieczęć spółki wodnej) (miejsowość, data)

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA**  
**z wykorzystaniem pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej**  
**..... na podstawie umowy dotacji nr .....**  
**z dnia .....**

**na**.....  
.....  
.....  
.....(opis zadania)

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację**

- 1. Nazwa spółki wodnej:  
.....  
.....
- 2. Adres spółki wodnej:  
.....  
.....
- 3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:  
.....  
.....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

- 1. Wartość całkowita zadania .....
- 2. Kwota otrzymanej dotacji zgodnie z umową .....
- 3. Kwota dotacji wykorzystanej przez spółkę wodną na realizację zadania .....
- 4. Kwota dotacji niewykorzystana .....
- Rozliczana kwota dotacji .....
- Słownie .....

### III. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

Data rozpoczęcia robót .....

Data zakończenia robót .....

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

### IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji

Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	Kwota wydatku	W tym sfinansowany	
				z dotacji [zł]	ze środków własnych [zł]

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania		Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania [%]
1	Wnioskowana dotacja		
2	Środki własne		
3	Inne		
<b>Ogółem</b>			

### V. Dodatkowe uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli)

**Załączniki:**

1. Uwierzytelnione kserokopie umowy z wykonawcami, faktur/rachunków i innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki na realizację zadania wraz z potwierdzeniami ich zapłaty.
2. Uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu, wraz z kosztorysem powykonawczym podpisanym przez wykonawcę i spółkę wodną.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	149/XXV/26
Data dokumentu	2026-05-28
Organ wydający	Rada Powiatu Kutnowskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.
Identyfikator dokumentu	84758BF0-77BE-4D1B-A276-F2111C788596

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-497671982
Numer seryjny	7B1E232FF84688EB48FB32F1AE2BA419706A61A4
Osoba podpisująca	Marek Drabik
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Kutnie
Miejscowość	Kutno
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	28.05.2026 08:35:00
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA2 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL