

ZARZĄD POWIATU w KUTNIE
ul. T.Kościuszki 16, 99-300 Kutno
tel. 24 355-47-80, fax 24 355-47-84

UCHWAŁA Nr 451.../2017.../17
Zarządu Powiatu w Kutnie
z dnia 24 października 2017 roku

**w sprawie zasad wynajmu sal konferencyjnych w budynku Starostwa Powiatowego
w Kutnie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) Zarząd Powiatu w Kutnie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady wynajmu sal konferencyjnych w budynku Starostwa Powiatowego w Kutnie:

1. Sale konferencyjne mogą być wynajmowane na potrzeby osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
2. Zorganizowane spotkanie, zebranie, konferencja lub szkolenie nie może utrudniać wykonywania zadań Starostwa Powiatowego w Kutnie i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku Powiatu Kutnowskiego i Starostwa Powiatowego w Kutnie.
3. Zasady odpłatności za wynajem sal konferencyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Zasady te nie mają zastosowania do jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego.
4. Podstawą wynajmu sal konferencyjnych jest pisemny wniosek podmiotu zainteresowanego, pisemna zgoda Starosty Kutnowskiego lub Wicestarosty oraz podpisanie umowy najmu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Zgodę na odstąpienie od zasad odpłatnego wynajmu sal konferencyjnych podejmuje Starosta Kutnowski lub Wicestarosta na podstawie wniosku, który stanowi załącznik nr 3 i nr 4 do niniejszej uchwały.
6. Niniejsze zasady nie dotyczą organizacji spotkań, zebrań i konferencji organizowanych przez wydziały Starostwa Powiatowego w Kutnie.
7. Wynajem sal konferencyjnych wymaga uprzedniej rezerwacji telefonicznej /24/ 355-47-92.

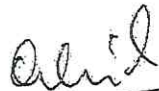
§ 2. Środki uzyskane z wynajmu sal konferencyjnych stanowią dochód Powiatu Kutnowskiego.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Krzysztof Debich | – Przewodniczący Zarządu |
| 2. Zdzisław Trawczyński | – Wicestarosta |
| 3. Zdzisław Góręczny | – Członek Zarządu |
| 4. Edyta Ledzion | – Członek Zarządu |
| 5. Ewa Ściślewska | – Członek Zarządu |


.....
.....
.....
.....
.....



**Zasady odpłatności za wynajem sal konferencyjnych
w budynku Starostwa Powiatowego w Kutnie przy ul. Kościuszki 16**

Lp.	Przedmiot wynajmu	Stawka w zł / za godz.
1.	mała sala konferencyjna ¹⁾	50,00 ³⁾
2.	duża sala konferencyjna ²⁾	70,00 ³⁾

¹⁾ mała sala konferencyjna – znajduje się na I piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Kutnie przy ul. Kościuszki 16, maksymalnie pomieścić może 30 osób;

²⁾ duża sala konferencyjna – znajduje się na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Kutnie przy ul. Kościuszki 16; maksymalnie pomieścić może 80 osób;

³⁾ podane stawki są wartościami brutto i zawierają podatek VAT; ponadto stawka zawiera oprócz kosztów najmu także koszty mediów (m.in. energia elektryczna, ogrzewanie, wodę, dostęp do WC; nagłośnienie, rzutnik multimedialny, dostęp do internetu);

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa podmiotu i adres / pieczęć nagłówkowa)

Starosta Kutnowski
ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno

WNIOSEK O WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ W STAROSTWIE POWIATOWYM W KUTNIE

Zwracam się z prośbą o wynajem małej / dużej sali konferencyjnej* w celu

.....
.....
.....
w dniu/ach w godzinach od do

Planowana ilość osób

Jednocześnie proszę o umożliwienie korzystania z:

nagłośnienia, rzutnika multimedialnego, dostępu do internetu.

Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego m.in. za: zachowanie porządku i czystości
w sali konferencyjnej oraz pozostawienia sali konferencyjnej w stanie nienaruszonym
jest, tel.

.....
(podpis, pieczęć wnioskodawcy)

ADNOTACJE PRACOWNIKA WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO – ADMINISTRACYJNEGO

Potwierdzam / nie potwierdzam* rezerwację sali konferencyjnej w dniu/dniach i godzinach
wskazanych w niniejszym wniosku.

.....
(data, podpis, pieczęć pracownika)

DECYZJĄ STAROSTY KUTNOWSKIEGO

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na wynajem sali konferencyjnej.

.....
(data, podpis, pieczęć Starosty)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa podmiotu i adres / pieczęć nagłówek)

Starosta Kutnowski
ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno

**WNIOSEK O OBNIŻENIE OPŁATY Z TYTUŁU
WYNAJMU SALI KONFERENCYJNEJ
W STAROSTWIE POWIATOWYM W KUTNIE**

Zwracam się z prośbą o obniżenie opłaty z tytułu wynajmu sali konferencyjnej
do kwoty

ze względu na:

.....
(podpis, pieczęć wnioskodawcy)

DECYZJA STAROSTY KUTNOWSKIEGO

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na obniżenie stawki wynajmu sali konferencyjnej.

.....
(data, podpis, pieczęć Starosty)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa podmiotu, i adres / pieczętka nagłówkowa)

Starosta Kutnowski
ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno

**WNIOSEK O ODSZTAPIENIE OD OPLATY Z TYTUŁU WYNAJĘCIA
SALI KONFERENCYJNEJ W STAROSTWIE POWIATOWYM W KUTNIE**

Zwracam się z prośbą o odstąpienie od opłaty z tytułu wynajęcia sali konferencyjnej
ze względu na:

.....
(podpis, pieczętka wnioskodawcy)

DECYZJA STAROSTY KUTNOWSKIEGO

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na odstąpienie od opłaty z tytułu wynajęcia sali konferencyjnej.

.....
(data, podpis, pieczętka Starosty)

*niepotrzebne skreślić